

Anlage zu 3.2.1.a. Anmeldeformular

Anmeldung für die DRK-Kindertageseinrichtung in _____ (Ort der Kita)

Name des Kindes: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geschlecht: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Straße: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Krankenkasse der Familie: _____

Anzahl der Geschwister: _____ Alter der Geschwister: _____, _____, _____, _____, _____

gewünschter Aufnahmetag: _____ 20____ voraussichtliche Einschulung: 20____

Gewünschte Betreuungszeit: 25 Std. 35 Std. 45 Std.

1. Personensorgeberechtigte(r)

Name: _____ Vorname: _____

ggf. abweichende Anschrift: _____

Telefon: 0 _____ / _____ Mobil: 0 _____ / _____

E-Mail: _____ Berufstätigkeit: Ja Nein

2. Personensorgeberechtigte(r)

Name: _____ Vorname: _____

ggf. abweichende Anschrift: _____

Telefon: 0 _____ / _____ Mobil: 0 _____ / _____

E-Mail: _____ Berufstätigkeit: Ja Nein

Weitere Angaben zum Kind:

Durchlebte Krankheiten (z.B. Windpocken, Masern usw.)

Gab oder gibt es gesundheitliche Besonderheiten? (z.B. Hörfehler, Herzfehler usw.)

Sind Allergien bekannt? (wenn ja, welche?)

Gibt es Lebensmittel die aus gesundheitlichen oder religiösen Gründen vermieden werden sollen:

Sonstige Bemerkungen:

Wir haben unser Kind auch in anderen Kindertagesstätten angemeldet: Ja Nein
(Freiwillige Angabe)

Wir würden einen Betreuungsplatz in dieser Kindertagesstätte vorziehen: Ja Nein
(Freiwillige Angabe)

Die Aufnahmebedingungen sowie die Bestimmungen der jeweils gültigen Kindergartenordnung werden anerkannt.

Ich / Wir bestätigen die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Soweit eine vorrangige Berücksichtigung des Aufnahmeantrags aufgrund sozialer oder wirtschaftlicher Gesichtspunkte (z.B. Berufstätigkeit der Eltern, alleine erziehender Elternteil) gewünscht wird, gebe ich/wir hiermit mein/unser Einverständnis zur Überprüfung der gemachten Angaben durch die Leiterin der DRK-Kindertageseinrichtung.

Ich / Wir erklären uns damit einverstanden, dass die Daten für die gesetzlich zulässigen Zwecke gespeichert und verwendet werden.

Das DRK trifft alle notwendigen technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen, um Ihre personenbezogenen Daten vor Verlust und Missbrauch zu schützen. So werden Ihre Daten in einer sicheren Betriebsumgebung gespeichert, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich ist.

Unterschrift des 1. Personensorgeberechtigten

Unterschrift des 2. Personensorgeberechtigten

Datum: _____